

Согласовано
педагогический совет № 3
Протокол № 3 от «11» 02 2021 года



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №10
И.А. Соколова
Приказ № 76 -О от 11.02 2021 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ д/с № 10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 10 (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Уставом Учреждения.
- 1.2. Правила определяют внутренний распорядок для обучающихся Учреждения, основы статуса обучающихся, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.
- 1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из него, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями воспитанника), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Текст Правил размещается в открытом доступе на официальном сайте.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни,
- максимальная длительность пребывания детей в общеразвивающей направленности группах - 12 часов, 10,5 часов;
в группе компенсирующей направленности - 12 часов, 10,5 часов.
- ежедневный график работы:
полного (12-часового пребывания, 10,5 - часового) с 07.00 до 19.00; с 07.30 до 18.00

- 2.1. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости:
- в летний период в связи с отпусками сотрудников,
 - низкой наполняемостью групп, в связи с отпусками родителей,
 - в связи с ремонтными работами.
- 2.2. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Во время карантинных мероприятий делают отметку в тетради о здоровье ребенка.
- 2.3. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.30 (как необходимое условие качественного образовательного процесса.)
- 2.4. Опоздавший на занятия ребенок, находится в раздевалке вместе с родителем (законным представителем) и допускается ко второму занятию.
- 2.5. В соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.
- 2.6. К педагогам необходимо проявлять уважение: обращаться на Вы, по имени и отчеству независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать **несовершеннолетним до 18 лет**, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя или не забрали ребенка после 19.00, воспитатель имеет право передать ребенка органам полиции, поставив в известность родителей.
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.
- 2.10. В Учреждении организован контроль доступа.

3. Прием обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, о чем делают запись в журнале утреннего фильтра.
- 3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание или с явными признаками заболевания - сыпь, кашель, насморк, температура в Учреждение не принимаются. Контроль за приемом детей осуществляет медицинский работник, воспитатель.
- 3.3. При появлении у ребенка первых признаков заболевания: повышение температуры, сыпи, рвоты, диареи, его осматривает медицинский работник (при его отсутствии - воспитатель) принимает решение об изоляции заболевшего воспитанника от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).
- 3.4. В ситуациях, требующих незамедлительного вызова скорой медицинской помощи, воспитатель ставит в известность родителей и администрацию Учреждения.
- 3.5. При заболевании ребенка инфекционными заболеваниями дома родители незамедлительно сообщают об этом в Учреждение.

3.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и ли развития, родители (законные представители) в обязательном порядке должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

3.7. В Учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

3.8. Воспитанникам строго запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и его причины.

3.10. Родители (законные представители) обязаны до 08.30 сообщать об отсутствии ребенка. Плата за питание взимается за полный день, независимо от длительности присутствия ребенка.

3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка в Учреждение после отсутствия, чтобы поставить ребенка на питание.

4. Прием обучающегося в детском саду

4.1. Родитель (законный представитель) приводит воспитанника в Учреждение в чистом опрятном виде.

4.2. Одежда ребенка должна быть исправна (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане могут быть одноразовые салфетки.

4.3. В обязательном порядке должен присутствовать сменный комплект одежды, обуви (запрещаются в качестве сменной обуви резиновые сланцы, шлепанцы); одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком. Для занятий физкультурой ребенку необходимо иметь спортивную одежду - шорты, футболку, чешки.

4.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.5. Порядок в шкафчиках для раздевания поддерживают родители, дети, воспитатели.

4.6. Родители (законные представители) должны учитывать соответствие одежды и обуви ребенка сезонным и погодным изменениям, возрастным и индивидуальным особенностям.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приема пищи и оздоровительных процедур, занятий, прогулок, самостоятельной деятельности детей в каждой группе.

5.2. Примерный режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников, времени года в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая
- каникулярный период - с 01.01. текущего года по дату окончания выходных и праздничных дней, устанавливаемых Правительством РФ,
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.4. Занятия организуются и проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность занятий составляет:

- 1-й год обучения - не более 10 мин.
- 2-й год обучения - не более 15 мин.
- 3-й год обучения - не более 20 мин.
- 4-й год обучения - не более 25 мин.
- 5-й год обучения - не более 30 мин.

В середине времени, отведенного на проведение занятия, проводится обязательная физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин.

5.5. Занятия по физическому развитию проводится 3 раза в неделю - 1 раз в неделю на открытом воздухе.

5.6. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обсудить с воспитателями группы или с руководством.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменениях места жительства, номера телефона, места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должен передавать своего ребенка только лично воспитателю группы.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность воспитателя, который находится на смене. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, указанных в договоре.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля запрещено блокировать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения (пожарный выезд).

6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещениях Учреждения.

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги. За их сохранность Учреждение ответственность не несет.

6.9. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать игрушки, результаты труда других детей и взрослых. Детям не разрешается «давать сдачи»

6.10. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение колющие, режущие, стеклянные предметы, монеты, мелкие предметы, спички, зажигалки, таблетки и др. лекарственные средства.

6.11. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.1. Обучающиеся имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции:

- посещение кружковых занятий,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- каникулы в соответствии с календарным графиком.
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях,
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
- благоприятную среду пребывания в Учреждении.

7.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией, учебной документацией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- знакомиться с содержанием ООП, АООП, АОП, дополнительных общеразвивающих образовательных программ дошкольного образования,
- защищать права и интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством,
- направлять заведующему обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников,
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и интересов,
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения; получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников,
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом,
- присутствовать при обследовании детей специалистами ППк, обсуждении результатов и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка,
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на экскурсиях и целевых прогулках за пределами Учреждения, участвовать в работе родительского комитета группы, в пополнении развивающей среды Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников,

условия родительского договора и оформления возникновения прекращения или приостановления этих отношений,

- уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения,
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей,
- строго соблюдать требования родительского договора в части осуществления медицинского обслуживания ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (медицинские осмотры и прививки),
- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией до 15 числа текущего месяца безналичным расчетом.

7.4. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то заведующий Учреждением имеет право обратиться с иском в судебные органы в соответствии с законодательством РФ.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.6. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) правил, установленных данным локальным актом, а также требований иных локальных актов, заведующий ДОУ имеет право расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор).

7.7. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемых ООП, АООП, АОП ДОУ,
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения,
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлениям,
- применять физическую силу по отношению к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям),
- диктовать свои требования педагогическим работникам по вопросу организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении.

8. Поощрения обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.1 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности воспитанники поощряются следующими видами поощрений:

- благодарственные письма родителям воспитанника,
- награждение грамотой, дипломом, призами.

8.2. За активное участие в жизнедеятельности Учреждения родители (законные представители) также награждаются:

- благодарственными письмами, грамотами, дипломами, призами.

9. Защита жизни и здоровья обучающихся

9.1. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья,
- организацию питания,
- определение оптимальной образовательной нагрузки,
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ,
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физкультурой и спортом,
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении,
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

9.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинский работник.

9.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников,
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, психологическая и социальная помощь на основании письменного согласия или заявления родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется ППк Учреждения. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные организации. Порядок и осуществление такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.