

Согласовано
педагогический совет № 3

Протокол № 3 от « 03 » 04 2025 года



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №10
И.А. Соколова

Приказ № 202 – О от « 04 » 04 2025 г.

ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 10 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАДОУ д/с № 10.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 10 (далее – Организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения отношений

- 2.1. Комплектование Организации воспитанниками осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Первоочередной и внеочередной прием отдельных категорий граждан в Организацию определяется в соответствии с действующим законодательством. Комплектование образовательного учреждения на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 августа текущего года. В остальное время комплектование проводится на свободные места. По итогам комплектования родителям (законным представителям) ребенка выдается направление установленного образца, которое является основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение с 01 августа текущего года.
- 2.2. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней представить направление в Организацию, в случае неприбытия ребенка в детский сад в течение 22 рабочих дней, без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.
- 2.3. Прием детей в Организацию осуществляется на основании:
- направления, выданного Учредителем;
 - заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Основанием возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольную организацию.

2.5. Изданию приказа о зачислении ребенка в Организацию предшествует заключение договора о взаимоотношениях между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 10 и родителями (законными представителями) ребенка и заявления родителей (законных представителей) ребенка. Отношения между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором. Договор заключается в письменной форме между учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное учреждение.

2.7. Заведующий Организации или иное уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. За воспитанником Организации сохраняется место:

- в случае его болезни;
- санаторно-курортного лечения, карантина по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению.

3.2. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в дошкольное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путевку и т.д.).

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

4.4. Основанием для прекращения отношений является приказ заведующего дошкольным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации.